

**Municipio de Jerécuaro, Gto.  
Presupuesto Programático Municipal  
2014**

**501 Ayuntamiento**

| Clasificación Funcional |       |   |
|-------------------------|-------|---|
| Finalidad               | 1     | Gobierno                                |
| Función                 | 1.3   | Coordinación de la Política de Gobierno |
| Subfunción              | 1.3.1 | Presidencia /Gubernatura                |

| Clasificación Programática |        |  |
|----------------------------|--------|--|
| PMD                        | 5      | Ambito de Administración Pública y Estado de Derecho   |
| PGM                        | 81     | Gobierno Eficiente y Transparente  |
| Programa                   | 501501 | Ayuntamiento   |
| Objetivo                   |        | Ser una administración pública municipal confiable, organizada y productiva, que atiende las necesidades de empleo, seguridad pública y servicios básicos, impulsando la participación ciudadana, para enfrentar juntos la problemática económica y elevar la calidad de vida en beneficio de la sociedad jerecuarenses. |

| Meta 1 del Programa |    |   |
|---------------------|----|---|
| Meta 1              |    | Asistir a las Sesiones de Ayuntamiento                                |
| Unidad de medida    |    | Sesiones de Ayuntamiento  |
| Cantidad            | 24 |   |
| Actividades         |    | Acudir a las Sesiones de Ayuntamiento y Firmar el Acta que se genere. |
| Anual               | E  | F M A M J J A S O N D   |
| 24                  | 2  | 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2   |

| Meta 2 del Programa |     |  |
|---------------------|-----|--|
| Meta 2              |     | Vigilar la correcta observancia de los acuerdos y disposiciones del Ayuntamiento |
| Unidad de medida    |     | Número de Acuerdos   |
| Cantidad            | 300 |  |
| Actividades         |     | Vigilar los acuerdos emitidos por el Ayuntamiento                                |
| Anual               | E   | F M A M J J A S O N D  |
| 300                 | 25  | 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25  |

| Meta 3 del Programa |    |  |
|---------------------|----|--|
| Meta 3              |    | Cumplir las funciones correspondientes a su cargo y las inherentes a las comisiones que formen |
| Unidad de medida    |    | Informes de Comisiones   |
| Cantidad            | 12 |  |
| Actividades         |    | Elaboración de informe de Comisiones   |
| Anual               | E  | F M A M J J A S O N D  |
| 12                  | 1  | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1  |

| Meta 4 del Programa |    |  |
|---------------------|----|--|
| Meta 4              |    | Proponer al Ayuntamiento Iniciativas de Reglmentos, Bandos de Policia y buen gobierno, entre |
| Unidad de medida    |    | Iniciativas propuestas   |
| Cantidad            | 10 |  |
| Actividades         |    | Formular iniciativas para presentar al Pleno del Ayuntamiento                                |
| Anual               | E  | F M A M J J A S O N D  |
| 10                  | 1  | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1  |

| Clasificación Administrativa |           |   |
|------------------------------|-----------|---|
| Gobierno                     | 3.0.0.0.0 | SECTOR PUBLICO MUNICIPAL                  |
| Financiero                   | 3.1.0.0.0 | SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO              |
| Sector                       | 3.1.1.0.0 | GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL                |
| Subsector                    | 3.1.1.1.0 | Gobierno Municipal                        |
| Ente                         | 3.1.1.1.1 | Organo Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento) |
| Ramo                         | 501       | Ayuntamiento                              |
| UR                           | 501       | H. Ayuntamiento                           |

| Clasificación por Fuentes de Financiamiento |      |                        |
|---|------|------------------------|
| FF  | RM28 | Recurso Municipal 2013 |

| Responsable |                                |
|-------------|--------------------------------|
| Nombre      | PROFRA. ESTELA CHAVEZ CERRILLO |
| Cargo       | Secretaria del H. Ayuntamiento |

**Municipio de Jerécuaro, Gto.**  
**Presupuesto Programático Municipal**  
**2014**

**502 Sindicatura**

| Clasificación Funcional |       |             |
|-------------------------|-------|-------------|
| Finalidad               | 1     | Gobierno    |
| Función                 | 1.1   | Legislación |
| Subfunción              | 1.1.1 | Legislación |

| Clasificación Programática |        |   |
|----------------------------|--------|---|
| PMD                        | 207    | facultar y descentralizar la función pública  |
| PGM                        | 81     | Gobierno eficiente y transparente   |
| Programa                   | 501502 | Sindicatura   |
| Objetivo                   |        | Representar legalmente al Ayuntamiento, en los litigios en que este sea parte y delegar esta representación |

| Objetivos y metas |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Meta 1            | Procurar y defender los intereses municipales así como representar legalmente al ayuntamiento   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Unidad de medida  | Juicios   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Cantidad          | 60  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                   | Asistir a audiencias<br>Asistir a los juzgados para revisar el estado procesal, presentar promociones, escritos e integrar expedientes.<br><br>Atender las diligencias que haya lugar para la atención de los juicios |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Anual             | E   | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |   |
|                   | 60  | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

| Objetivos y metas |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Meta 2            | Desempeñar las comisiones que le encomiende el Ayuntamiento, informando su resultado                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Unidad de medida  | propuestas y/o recomendaciones, convenios  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Cantidad          | 12   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                   | Cumplir con las comisiones del Ayuntamiento<br><br>Asistir a las diligencias de representación del H. Ayuntamiento |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Anual             | E  | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |   |
|                   | 12   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| Clasificación Administrativa |           |                              |
|------------------------------|-----------|------------------------------|
| Gobierno                     | 3         | Sector Público Municipal     |
| Financiero                   | 3.1       | Sector Público No Financiero |
| Sector                       | 3.1.1     | Gobierno General Municipal   |
| Subsector                    | 3.1.1.1   | Gobierno Municipal           |
| Ente                         | 3.1.1.1.1 | Municipio de Jerécuaro, Gto. |
| Ramo                         | RM28      | Recursos Municipales         |
| UR                           | 502       | Sindicatura                  |

| Clasificación por Fuentes de Financiamiento |      |                           |
|---|------|---------------------------|
| FF  | RM28 | Recursos Municipales 2014 |

| Responsable |                               |
|-------------|-------------------------------|
| Nombre      | ING. ARQ. MARTIN RICO ARREOLA |
| Cargo       | Sindico Municipal             |

**Municipio de Jerécuaro, Gto.**  
**Presupuesto Programático Municipal**  
**2014**

**503 Secretaria Particular**

| Clasificación Funcional |       |                           |
|-------------------------|-------|---------------------------|
| Finalidad               | 1     | Gobierno                  |
| Función                 | 1.8   | Otros Servicios Generales |
| Subfunción              | 1.8.5 | Otros Servicios Generales |

| Clasificación Programática |        |   |
|----------------------------|--------|---|
| PMD                        | 188    | Buen Gobierno   |
| PGM                        | 25     | Gobierno eficiente y transparente                         |
| Programa                   | 501503 | Secretaria Particular                                     |
| Objetivo                   |        | Atender las necesidades de la ciudadanía jerecuarencense. |

| Meta 2 del Programa |     |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---------------------|-----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Meta 2              |     | Coordinación de la Agenda del Presidente  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Unidad de medida    |     | Fichas Técnicas   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Cantidad            |     | 420   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Actividades         |     | Eventos a los que asistirá el Presidente Municipal.<br>Escritos informativos a las personas que representen al C. Presidente en algún evento.<br>Actividades diarias del Presidente. Audiencias ciudadanas. |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Anual               | E   | F   | M  | A  | M  | J  | J  | A  | S  | O  | N  | D  |    |
|                     | 420 | 35  | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |

| Clasificación Administrativa |           |                              |
|------------------------------|-----------|------------------------------|
| Gobierno                     | 3         | Sector Público Municipal     |
| Financiero                   | 3.1       | Sector Público No Financiero |
| Sector                       | 3.1.1     | Gobierno General Municipal   |
| Subsector                    | 3.1.1.1   | Gobierno Municipal           |
| Ente                         | 3.1.1.1.1 | Municipio de Jerécuaro, Gto. |
| Ramo                         | RM28      | Recursos Municipales         |
| UR                           | 503       | Secretaria Particular        |

| Clasificación por Fuentes de Financiamiento |      |                         |
|---|------|-------------------------|
| FF  | RM28 | Ramo 28 Gasto Corriente |

| Responsable |                            |
|-------------|----------------------------|
| Nombre      | Lic. Hector Soto Granados. |
| Cargo       | Secretaria Particular      |

**Municipio de Jerécuaro, Gto.**  
**Presupuesto Programático Municipal**  
**2014**

**504 Juzgado**

| Clasificación Funcional |       |                         |
|-------------------------|-------|-------------------------|
| Finalidad               | 1     | Gobierno                |
| Función                 | 1.2   | Justicia                |
| Subfunción              | 1.2.1 | Impartición de justicia |

| Clasificación Programática |        |  |
|----------------------------|--------|--|
| PMD                        | 5      | Ambito de Administración Pública                               |
| PGM                        | 2      | Desarrollo Institucional                                       |
| Programa                   | 501504 | Juzgado Administrativo Municipal                               |
| Objetivo                   |        | Atender Demandas Administrativas y Diligencias de Notificación |

| Objetivos y metas |     |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|-------------------|-----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Meta 1            |     | Demandas Administrativas  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Unidad de medida  |     | Asuntos, acuerdos, Resoluciones, audiencias y asesorías gratuitas, Desahogo de pruebas  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Cantidad          |     | 150   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                   |     | 1.- Actuar con estricto apego a derecho<br>2.- Resolver en tiempo y forma las demandas de nulidad que presenten los gobernados<br>3.- Recomendar o apacibir a las autoridades de la administración público municipal, para que sus actos y resoluciones sean revestidas de formalidad y legalidad para no afectar intereses jurídicos de los gobernados, y con ello evite involucrarse<br><br>4.- Dar a conocer a la ciudadanía del Municipio de Jerécuaro, Gto., cual es la función realmente del Juzgado<br>5.- Lograr un Juzgado modelo en nuestro estado generando la confianza de los ciudadanos mediante la promoción |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Anual             | E   | F   | M  | A  | M  | J  | J  | A  | S  | O  | N  | D  |    |
|                   | 150 | 12  | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |

| Objetivos y metas |     |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|-------------------|-----|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Meta 2            |     | Diligencias de Notificación.   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Unidad de medida  |     | Notificaciones   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Cantidad          | 150 |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                   |     | 1.- Practicar las diligencias de Notificación tanto a la parte actora como a la autoridad demandada, en tiempo y forma<br>2.- Integrar los expedientes y presentar proyectos de autos, acuerdos, resoluciones<br>3.- Notificar las resoluciones recaídas en los expedientes que para tal efecto les sean turnados<br>4.- Practicar Diligencias<br>5.- Redactar las actas correspondientes de las audiencias y diligencias<br>6.- Expedir certificaciones de las sustancias que obren en los expedientes a su cargo<br>7.- Asentar las ratificaciones de las presentaciones que otorguen los particulares |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| Anual             | E   | F  | M  | A  | M  | J  | J  | A  | S  | O  | N  | D  |    |
| 150               | 12  | 12   | 12 | 12 | 12 | 12 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |

| Clasificación Administrativa |           |                                   |
|------------------------------|-----------|-----------------------------------|
| Gobierno                     | 3         | Sector Público Municipal          |
| Financiero                   | 3.1       | Sector Público No Financiero      |
| Sector                       | 3.1.1     | Gobierno General Municipal        |
| Subsector                    | 3.1.1.1   | Gobierno Municipal                |
| Ente                         | 3.1.1.1.1 | Municipio de Jerécuaro, Gto.      |
| Ramo                         | RM28      | Recursos Municipales              |
| UR                           | 504       | JUZGADO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL. |

| Clasificación por Fuentes de Financiamiento |      |                           |
|---|------|---------------------------|
| FF  | RM28 | Recursos Municipales 2014 |

| Responsable |                                   |
|-------------|-----------------------------------|
| Nombre      | LIC. MÓNICA ORTEGA DE LA PRESILLA |
| Cargo       | JUEZ ADMINISTRATIVO MUNICIPAL.    |

**Municipio de Jerécuaro, Gto.**  
**Presupuesto Programático Municipal**  
**2014**  
**505 Unidad de Atención Ciudadana**

| Clasificación Funcional |       |                       |
|-------------------------|-------|-----------------------|
| Finalidad               | 1     | Gobierno              |
| Función                 | 1.4   | Relaciones exteriores |
| Subfunción              | 1.4.1 | Relaciones exteriores |

| Clasificación Programática |        |  |
|----------------------------|--------|--|
| PMD                        | 207    | Fomentar la part. De la ciudadanía en el quehacer del Gobierno |
| PGM                        | 35     | Gobierno eficiente y transparente                              |
| Programa                   | 501505 | Atencion Ciudadana   |
| Objetivo                   |        | Atencion directa al Ciudadano                                  |

| Meta 1 del Programa |      |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------|------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Meta 1              |      | Atencion y servicios a nuestros migrantes   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Unidad de medida    |      | Atencion personal   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Cantidad            | 1800 |   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Actividades         |      | Solicitud e informacion sobre connación en migración.<br>Tramites para traslado de restos y localizacion de migrantes<br>Orientacion para obtención de visas y pasaportes |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Anual               | E    | F   | M   | A   | M   | J   | J   | A   | S   | O   | N   | D   |     |
| 1800                | 150  | 150   | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |

| Clasificación Administrativa |           |                              |
|------------------------------|-----------|------------------------------|
| Gobierno                     | 3         | Sector Publico Municipal     |
| Financiero                   | 3.1       | Sector Publico No Financiero |
| Sector                       | 3.1.1     | Gobierno General Municipal   |
| Subsector                    | 3.1.1.1   | Gobierno Municipal           |
| Ente                         | 3.1.1.1.1 | Municipio de Jerecuaro, Gto. |
| Ramo                         | RM28      | Recursos Municipales         |
| UR                           | 505       | Atencion Ciudadana           |

| Clasificación por Fuentes de Financiamiento |       |                        |
|---|-------|------------------------|
| FF  | RM 28 | Recurso Municipal 2014 |

| Responsable |  |
|-------------|--|
| Nombre      | C. MARÍA MARIBEL MARTINEZ FONSECA                      |
| Cargo       | Encargada de Unidad de Atención Ciudadana y Extranjera |

**Municipio de Jerécuaro, Gto.  
Presupuesto Programático Municipal  
2014**

**506 Unidad de Gestión Social**

| <b>Clasificación Funcional</b> |       |                        |
|--------------------------------|-------|------------------------|
| Finalidad                      | 2     | Desarrollo Social      |
| Función                        | 2.7   | Otros asuntos sociales |
| Subfunción                     | 2.7.1 | Otros asuntos sociales |

| <b>Clasificación Programática</b> |        |  |
|-----------------------------------|--------|--|
| PMD                               | 207    | Facultar y descentralizar la función pública |
| PGM                               | 98     | Gobierno eficiente y transparente            |
| Programa                          | 501506 | Unidad de Gestión Social                     |
| Objetivo                          |        | Implementar sistemas de flujo                |

| <b>Meta 1 del Programa</b> |               |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|----------------------------|---------------|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Meta 1                     | SIN ACTIVIDAD |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Unidad de medida           |               |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Cantidad                   |               |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Actividades                |               |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Anual                      | E             | F  | M  | A | M | J | J | A | S | O | N | D |  |
|                            | 110           | 50 | 60 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

| <b>Clasificación Administrativa</b> |           |                              |
|-------------------------------------|-----------|------------------------------|
| Gobierno                            | 3         | Sector Público Municipal     |
| Financiero                          | 3.1       | Sector Público No Financiero |
| Sector                              | 3.1.1     | Gobierno General Municipal   |
| Subsector                           | 3.1.1.1   | Gobierno Municipal           |
| Ente                                | 3.1.1.1.1 | Municipio de Jerécuaro, Gto. |
| Ramo                                | RM28      | Recursos Municipales         |
| UR                                  | A1506     | Unidad de Gestión Social     |

| <b>Clasificación por Fuentes de Financiamiento</b> |      |  |
|--|------|--|
| FF   | RM28 |  |

| <b>Responsable</b> |  |
|--------------------|--|
| Nombre             |  |
| Cargo              |  |

**Municipio de Jerécuaro, Gto.  
Presupuesto Programático Municipal  
2014**

**507 Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas**

| <b>Clasificación Funcional</b> |       |  |
|--------------------------------|-------|--|
| Finalidad                      | 2     | Desarrollo Social                                    |
| Función                        | 2.4   | Recreación, cultura y otras manifestaciones sociales |
| Subfunción                     | 2.4.3 | Radio, Television y Editoriales                      |

| <b>Clasificación Programática</b> |        |  |
|-----------------------------------|--------|--|
| Programa                          | 501507 | Unidad de Comunicación Social y Relaciones Publicas  |
| Objetivo                          |        | Realizar un trabajo que logre satisfacer y cubrir las necesidades de toda dependencia que lo requiera. informando a la |

| <b>Meta 1 del Programa</b> |      |   |
|----------------------------|------|---|
| Meta 1                     |      | Mantener informada a la poblacion sobre los trabajos realizados en esta administración 2006-2012, realizando el   |
| Unidad de medida           |      | spots, gacetas, eventos, periodico mural  |
| Cantidad                   | 2400 |   |
| Actividades                |      | Levantamiento de fotografías<br>Envío de notas a los medios de comunicación<br>Elaboracion de periodico mural<br>Organización de eventos<br>Elaboración de spots y perifoneo.<br>Cubrir agenda del presidente.<br>Elaboración de gafetes e identificaciones para delegados.<br>Elaboracion de Reconocimientos |
| Anual                      | E    | F M A M J J A S O N D   |
| 2400                       | 200  | 200 200 200 200 200 200 200 200 200 200 200   |

| <b>Clasificación Administrativa</b> |           |   |
|-------------------------------------|-----------|---|
| Gobierno                            | 3         | Sector Público Municipal                            |
| Financiero                          | 3.1       | Sector Público No Financiero                        |
| Sector                              | 3.1.1     | Gobierno General Municipal                          |
| Subsector                           | 3.1.1.1   | Gobierno Municipal                                  |
| Ente                                | 3.1.1.1.1 | Municipio de Jerécuaro, Gto.                        |
| Ramo                                | RM28      | Recursos Municipales                                |
| UR                                  | 507       | Unidad de Comunicación social y relaciones publicas |

| <b>Clasificación por Fuentes de Financiamiento</b> |       |                        |
|--|-------|------------------------|
| FF   | RM 28 | Recurso Municipal 2014 |
| FF   | RM 33 | Ramo 33, Fondo I 2014  |

| <b>Responsable</b> |  |
|--------------------|--|
| Nombre             | C. Armando Guerrero Ramírez.                           |
| Cargo              | Encargado de Comunicación Social y Relaciones Públicas |